



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

TUTORIAL PARA ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO “PESSOAL: PERÍCIA MÉDICA DOCUMENTAL” À GEMED



Histórico de Mudanças		
Data	Descrição	Versão
16/03/2020	Criação do Documento	1.0
17/03/2020	Revisão e complementação	1.1

Subsecretaria de Segurança do Trabalho

Unidade Central de Gestão do Processo Eletrônico e Inovação (UGPEL)

Conforme determinação contida na [Portaria nº 69, de 13 de março de 2020](#), a Subsaúde apresenta abaixo os procedimentos a serem realizados para obtenção de licença médica.

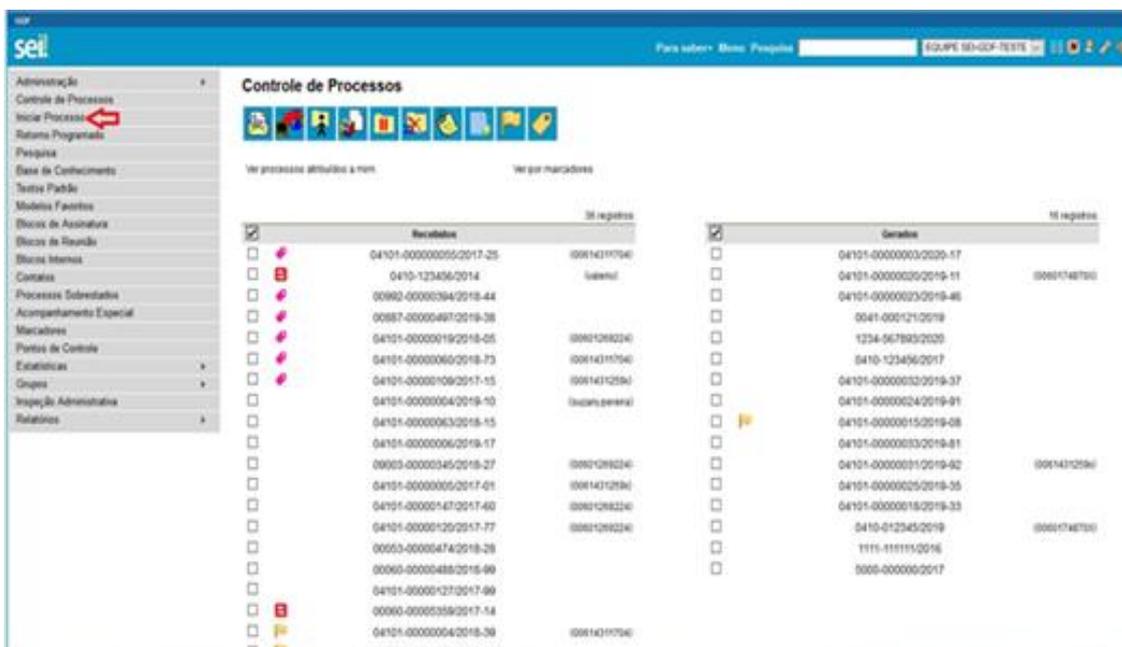
De posse de Atestado Médico e Relatório Médico, a primeira coisa a fazer é agendar a perícia médica pelo site www.siapmed.df.gov.br ou pela Central 156, após, deve encaminhar processo para a análise da perícia documental.

Este tutorial tem como objetivo orientar ao servidor como instruir e encaminhar o processo à SUBSAÚDE.

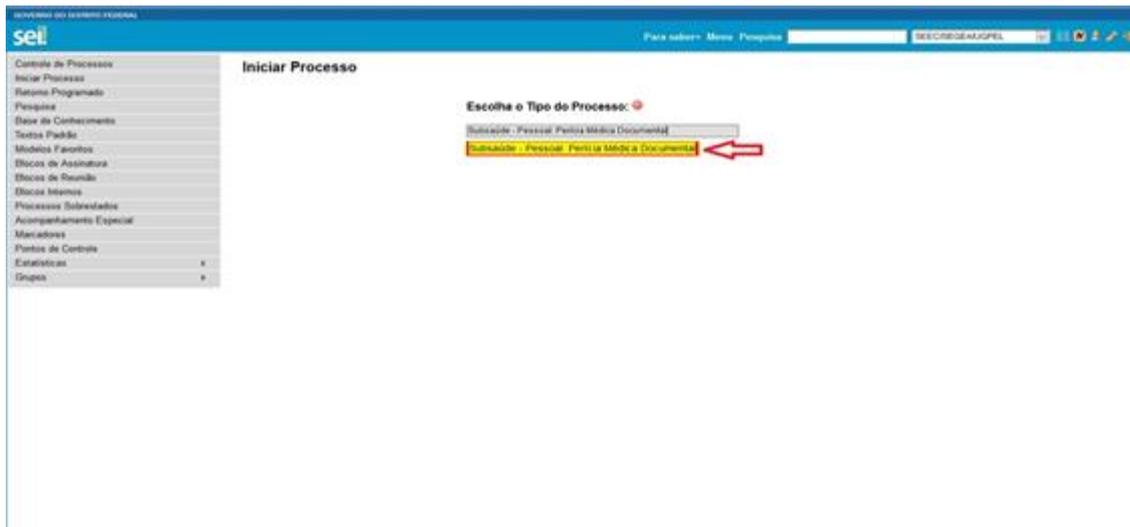
Casos excepcionais de perícias médicas para servidores que não possuem acesso ao SEI por situações tais como servidores em residência médica, contrato temporário e afastamento para estudo, deverão encaminhar o atestado médico e receituário, assim como relatório médico/exames complementares, se houverem, para o e-mail: subsaude@economia.df.gov.br.

Passo 1. Iniciar Processo

1.1 Clique em Iniciar processo:

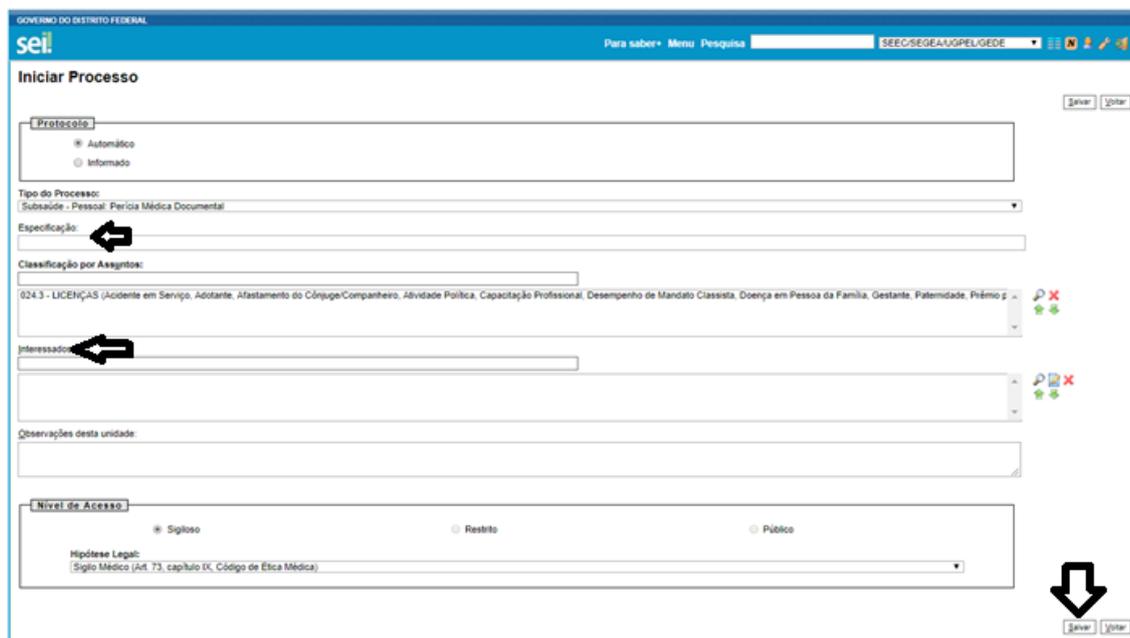


1.2 Escolha o tipo de processo **Subsaúde – Pessoal: Perícia Médica Documental**



1.3 Preencha os campos do cadastro do processo

- 1.1.1 “Especificação” – Solicitação de perícia médica - inclua seu nome
- 1.1.2 “Interessado” – informar seu nome completo
- 1.1.3 Nível de Acesso – SIGILOS (por padrão)
- 1.1.4 Clique em Salvar.



Após gerar o Número do Processo, conforme determinado na [PORTARIA Nº 69, DE 13 DE MARÇO DE 2020](#), deverá ser incluído obrigatoriamente:

- **Requerimento de Perícia Médica Documental** - que deverá ser preenchido e assinado - Cópia digitalizada do **Atestado médico**;
- Cópia digitalizada do **Receituário** emitido por seu médico ou odontólogo assistente; e

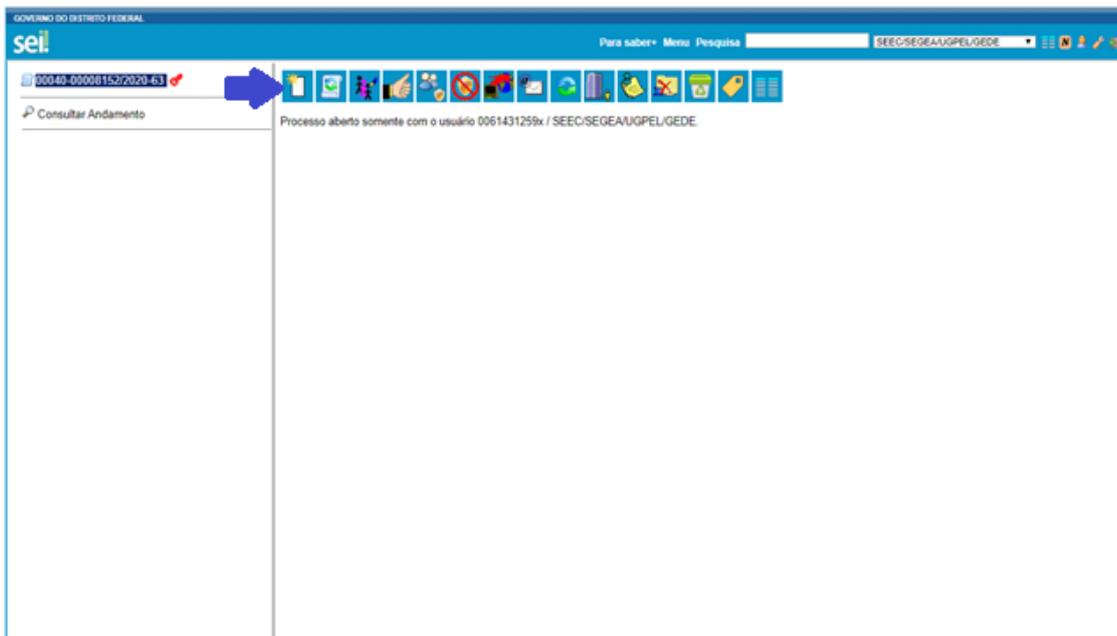
- Cópia digitalizada do **Relatório médico**.

Exames complementares, se houver, poderão incluídos também no processo como documento externo em formato PDF.

LEMBRE: Os documentos originais deverão ser guardados para atender possível solicitação da Perícia Médica.

Passo 2. Incluir Documentos

2.1. Selecione o ícone  para incluir o documento **Requerimento de Perícia Médica Documental**;



2.2 Selecione o tipo de documento **Requerimento de Perícia Médica Documental**:

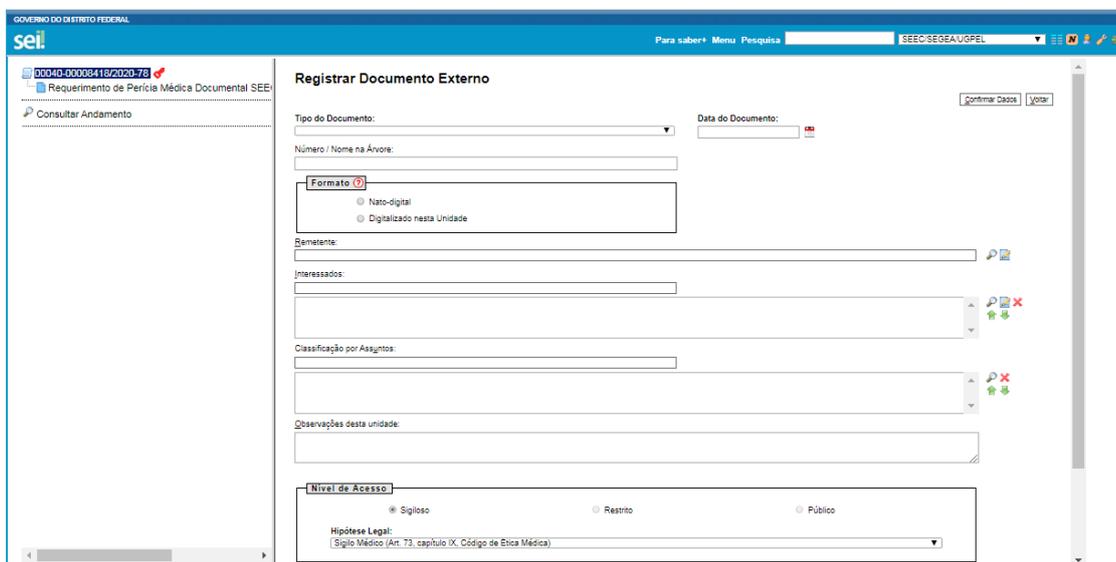
Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

perícia médica doc
Requerimento de **Perícia Médica Documental**



2.8. Na tela Registrar Documento Externo, informar os dados do documento conforme detalhamento abaixo e anexar o arquivo digitalizado:



2.8.1 – Tipo do documento – informar o tipo de documento se “atestado médico”, se “relatório médico”

2.8.2 – Data do documento – informar a data de expedição do documento. Caso não tenha data, poderá ser informada a data da inclusão no sistema;

2.8.3 – Número / Nome na árvore – não preencher;

2.8.4 – Formato – informe se “nato-digital” ou “digitalizado pela Unidade”.

2.8.5 – Remetente – Informe nome do médico

2.8.6 – Interessados – Informe seu nome

2.8.7 – Nível de acesso – Sigiloso

2.8.8 – Anexar Arquivo – anexe o arquivo referente ao documento

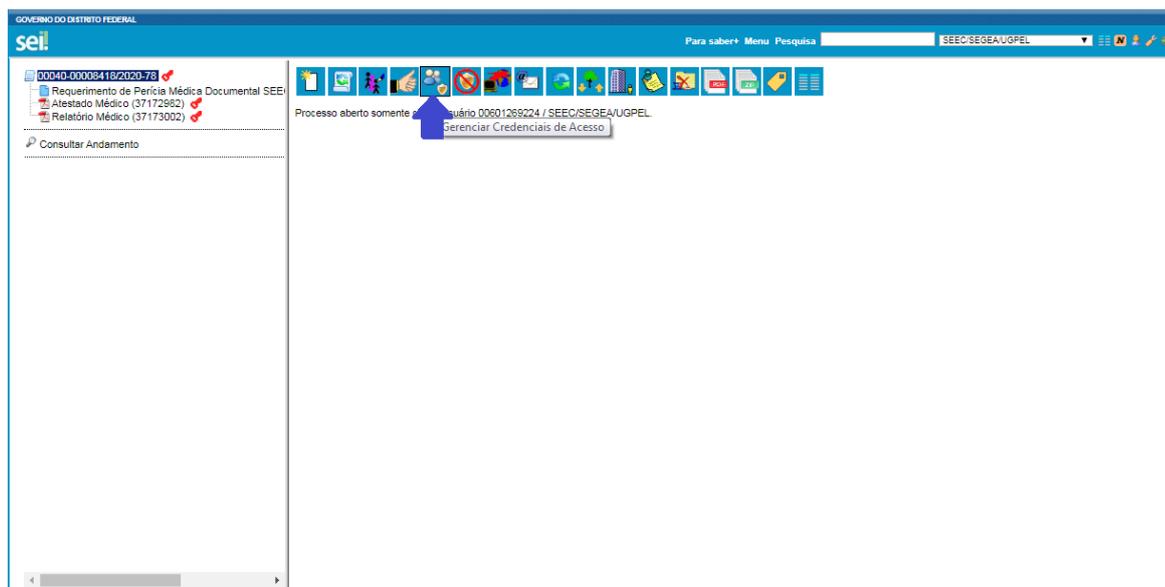
2.8.9. – Clique em “Confirmar Dados”

LEMBRE: Os documentos originais deverão ser guardados para atender possível solicitação da Perícia Médica.

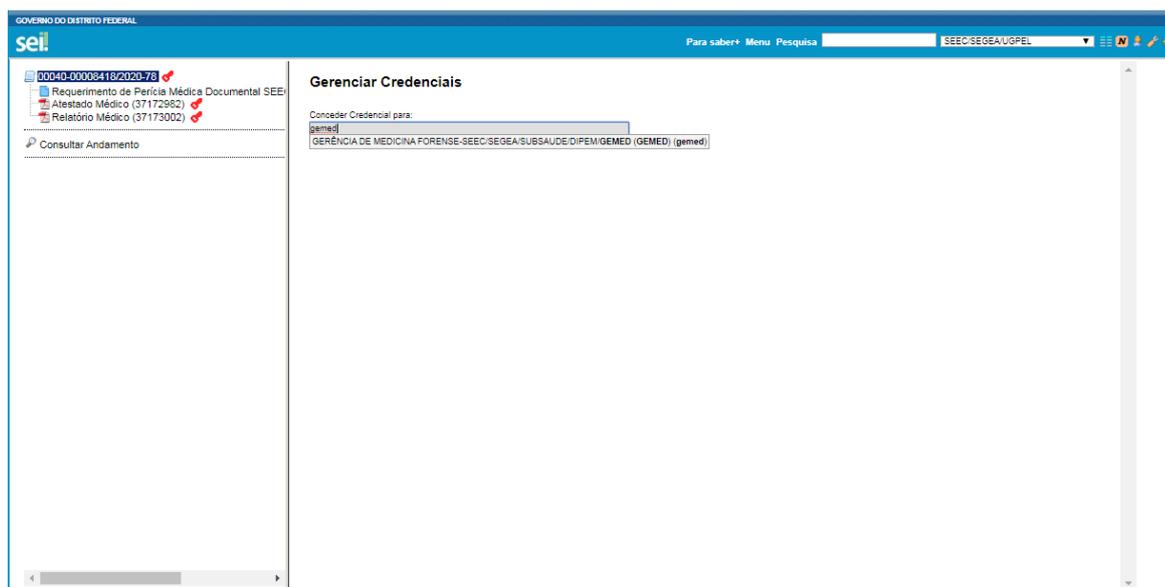
Passo 3 – Conceder credencial de acesso a GEMED

3.1. Após inclusão dos documentos deverá ser concedida a Credencial de acesso ao processo

clikando no ícone  “Gerenciar Credenciais de Acesso”



3.2 No campo “Conceder Credencial para:” digitar **GEMED** e selecionar “**GERÊNCIA DE MEDICINA FORENSE - SEEC/SUBSAUDE/DIPEM/GEMED**”



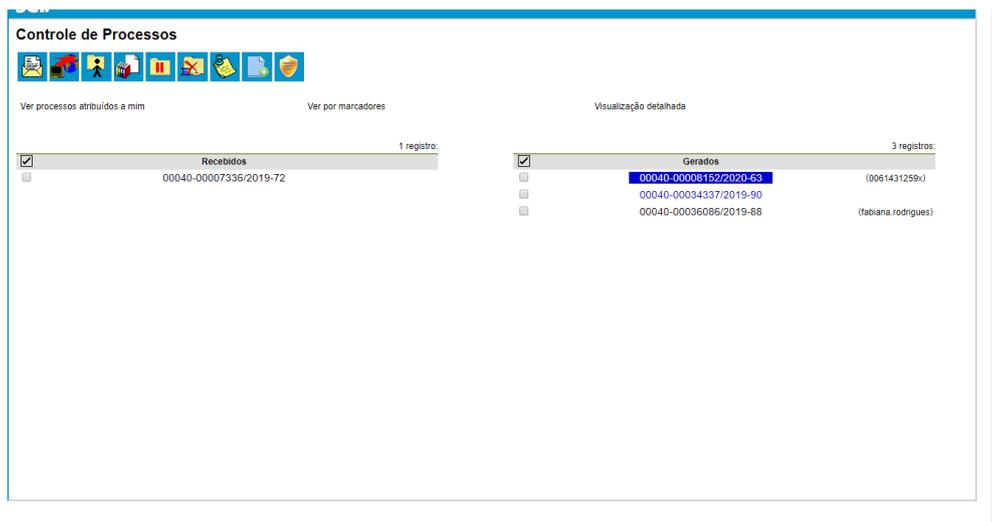
3.3. Selecione o ícone “conceder”



NOTA: Conceder a credencial de acesso à GEMED equivale ao envio para a unidade. Fique tranquilo, após a concessão de credencial do seu processo à Gerência de Medicina Forense, ele estará na GEMED para ser analisado. Na sua unidade somente você consegue ver o processo, pois ele é sigiloso.

IMPORTANTE:

- Verifique se a credencial foi concedida corretamente;
- O processo é sigiloso, então na sua unidade ele ficará visível apenas para você;
- O processo aparecerá na tela com uma tarja, conforme imagem abaixo:



- Acompanhe e andamento do processo, mantenha sua credencial de acesso.
- Sempre que quiser visualizar o processo, o sistema solicitará novamente a sua senha do SEI, esse é um mecanismo de segurança;
- Caso não abra a janela de identificação de acesso, verifique se a pop-up do SEI está bloqueada;
- Quando um documento for incluído e assinado no processo, irá aparecer um alerta ⚠️. Para visualizar o documento abra o processo.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
sei! Para saber+ Menu Pesquisa SEEC:SEGEA/UGPEL/GEDE

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Recebidos		Gerados	
<input checked="" type="checkbox"/>	00040-00007336/2019-72	<input checked="" type="checkbox"/>	00040-00008152/2020-63 (0061431259x)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	00040-00034337/2019-90
		<input type="checkbox"/>	00040-00036086/2019-88 (fabiana.rodrigues)